

## VEDTEKTER FOR KLEM BARNEHAGE AS

### 1. FORMÅL

- KLEM Barnehage drives i samsvar med "Lov om barnehager" og de til enhver tid gjeldende forskrifter, retningslinjer og årsplan.
- KLEM Barnehage har vanlig kristen formålsparagraf.
- Det legges spesielt vekt på å skape et miljø med høyt faglig og pedagogisk innhold. Hovedsatsningsområdet er bevegelsesglede.
- Barna skal gis gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

### 2. ORGANISERING

- KLEM Barnehage er et aksjeselskap som eies av Kristina Jane Ruffles, Laila Margrete Liland Nordås og Eva Nordås Lunde.
- Barnehagen har et samarbeidsutvalg som består av minst 2 representanter fra foreldre, og like mange representanter fra de ansatte i barnehagen og 1 representant fra eier.
- Barnehagen er godkjent for aldersgruppen 0-6 år.
- Barnehagen er stengt på bevegelige helligdager, julaften, romjul, nyttårsaften og mandag til onsdag før skjærtorsdag. Videre skal det gjennomføres fem planleggingsdager for personalet i barnehagen.

### 3. ÅPNINGSTID

KLEM barnehage er åpen fra 07.00 til 16.30 mandag til fredag.

Barna skal leveres og hentes av foresatte, eller andre godkjente personer, innenfor den fastsatte åpningstid.

### 4. FERIE

- Barnehagen er sommerlukket i uke 29-30.
- Alle barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre uker må være sammenhengende i løpet av skolens sommerferie. Styrer kan etter søknad fra foreldrene dispensere fra denne bestemmelsen.
- Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 30. april hvert år om når barnet skal ha sommerferie.

### 5. OPPTAK

- Opptak foretas av styrer.
- Opptakskrets er:
  1. Søsken til barn som har plass i KLEM barnehage pr opptaksdato.

2. Barn av ansatte.
3. Bergen kommune.

Innenfor opptakskretsen følger barnehagen Bergen kommunes opptakskriterier for samordnet opptak:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 13 i Lov om barnehager
- b) Barn som omfattes av §§ 4-4 annet og fjerde ledd 4-12 i Lov om barnevernstjenester
- c) Barna av:
  - I. Enslige forsørgere som mottar overgangsstønning og som er under utdanning / arbeid
  - II. Minoritetsspråklige barn, der
    - begge foreldre er født i et annet land (utenfor Norden og som ikke er engelsktalende)
    - barnet har lite eller ingen norskkunnskaper (kartlagt og dokumentert av helsetjenesten)
  - III. Bydelsvis prioritering ved tildeling av barnehageplass. Dette innebærer at barn med bostedsadresse i en bydel prioriteres til plass framfor barn med bostedsadresse i annen bydel.
- d) Nummerert venteliste med ansiennitetsdato fra søkerdato.

## 6. OPPSIGELSESRIST

- Tilbud om plass skal aksepteres skriftlig av foresatte.
- Når foresatte har bekreftet plass i barnehagen, fører dette til betalingsforpliktelser i minimum 2 mnd. Dette gjelder selv om du likevel skulle ønske å takke nei til plassen før barnet har begynt.
- Oppsigelse må skje skriftlig. Oppsigelsesfrist er 2 mnd. og regnes fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse av plass etter 1. mars, medfører betalingsforpliktelser ut juni måned.
- Den som er tildelt plass har rett til å beholde denne inntil skolestart.

## 7. MISLIGHOLD

Ved betalingsmislighold, eller annet mislighold fra barnehagen eller foresatte, kan barnehageplassen sies opp. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensene av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

## 8. FORELDREBETALING

- Betaling for opphold i barnehagen er inndelt i 11 månedlige terminer, med forfallsdato den 1. i hver måned. Betalingen er forskuddsvis.
- Det betales fra det tidspunktet plassen er stilt til disposisjon.
- Foreldrebetalingen fastsettes av eier som følger maksprisordningen for Bergen Kommune. I tillegg kommer det betaling for mat i barnehagen. Dette beløpet godkjennes av foreldrenes samarbeidsutvalg.

- Betaling for mat betales forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned. Faktura sendes ut sammen med foreldrebetalingen. Dette inkluderer all mat, frukt og drikke i barnehagen, både frokost og lunsj.

## 9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN

- KLEM Barnehage har et godkjent leke- og oppholdsareal inne på totalt 108 m<sup>2</sup>.
- Arealnormen er 3,5 m<sup>2</sup> for de over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år inne, og 6 ganger så stort areal ute.

## 10. ANDRE OPPLYSNINGER

- **Dugnad:** I løpet av kalenderåret kan det bli avholdt 2 dugnader.
- **Intern-kontroll:** Barnehagen følger gjeldende regler for internkontrollsystem. KLEM barnehage benytter Barn-Nett AS sitt system for internkontroll som er bygget inn i dataprogrammet styrerassistenten.
- **Taushetsplikt:** Enhver som gjennom sitt arbeid med barnehagen får kjennskap til forhold vedrørende barn/familie har taushetsplikt, og skriver under på dette ved arbeidsforhold i barnehagen.
- Vedtektene er vedtatt av eier og godkjennes av barnehagens samarbeidsutvalg. Endring av vedtekter skjer i samarbeid med foreldrenes samarbeidsutvalg.